**LAPSEKİ KAYMAKAMLIĞI**

**SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ (EN GEÇ)** | | **1** | **GIDA YARDIMI** | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda) | | **2** | **YAKACAK YARDIMLARI** | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda) | | **3** | **BARINMA YARDIMLARI** | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )  4. Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu/Kira Kontratı | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (Barınma yardımının devamı için yapılan başvurularda) | | **4** | **SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para/  Periyodik Nakit)** | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda) | | **5** | **EĞİTİM YARDIMLARI** | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )  4. Öğrenci Belgesi | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda) | | **6** | **ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞNT)** | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )  4. Öğrenci Belgesi | 15 GÜN | | **7** | **ŞARTLI SAĞLIK ve GEBELİK YARDIMI (ŞNT)** | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )  4. Çocukların Kimlik Fotokopileri  5.Gebelik Raporu | 15 GÜN | | **8** | **ENGELLİ İHTİYAÇ YARDIMLARI** | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2 Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi  (İlk defa başvuruluyorsa)  4. Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu | 15 GÜN | | **9** | **AFET DESTEKLERİ(Deprem,Yangın,Sel vb.)** | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2  Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi  4  Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb. | 7 GÜN | | **10** | **TERÖR ZARAR YARDIMI** | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi  4. Terör zararı tespit tutanağı | 7 GÜN | | **11** | **PROJE DESTEKLERİ  (GELİR GETİRİCİ PROJELER)** | 1. Fayda sahibi başvuru formu  2. Proje hazırlama formatı  3. Proje başvuru formu  4.Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi  5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.)  Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karara bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir. | 30 GÜN | | **12** | **PROJE DESTEKLERİ** | 1. Fayda sahibi başvuru formu  2. Proje hazırlama formatı  3. Proje başvuru formu  Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karara bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir. | 30 GÜN | | **13** | **EŞİ VEFAT ETMİŞ KADINLARA YÖNELİK DÜZENLİ NAKİT YARDIMLARI** | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) | 30 GÜN | | **14** | **2022 SAYILI KANUNUN UYGULAMASI (65 YAŞ AYLIĞI , ENGELLİ AYLIĞI , ENGELLİ YAKINI AYLIĞI )** | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )  4.Tam Teşekküllü Devlet Hastanesince tanzim edilen Sağlık Kurulu Raporu. | 30 GÜN | | **15** | **MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIMLARI ( MAAY)** | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) | 30 GÜN | | **16** | **GELİR TESPİTİ(GSS-5510 SAYILI KANUN UYGULMASI)** | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) | 30 GÜN | | **17** | **ÖKSÜZ VE YETİM YARDIMLARI** | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) | 30 GÜN | |

**NOT : Yukarıda belirtilen hizmetlerden faydalanmak üzere başvurulması için 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunun ilgili hükümleri gereğince başvuru sahiplerinin ve eşlerinin herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmama şartı aranmaktadır.**

**Ancak; Sosyal güvenlik kapsamındaki muhtaç vatandaşlara yapılacak sosyal yardımların usul ve esasları 27.11.2012 tarih ve 21631 sayılı yazı ile vakıflara duyurulmuş olup; 01.Ocak 2019-31 Aralık 2019 tarihleri arasında geçerli muhtaçlık sınırı 609,67 TL.dir.**

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**Bu tablo 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arası geçerlidir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri: | | İkinci Müracaat Yeri: | |
| Adı Soyadı  Unvanı | Ayhan GÜLER  Vakıf Müdürü | Adı Soyadı  Unvanı | Tahir ŞAHİN  Kaymakam-Vakıf Başkanı |
| Adres | Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. NO:6/A Hükümet Konağı-Zemin Kat. /Lapseki | Adres | Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. NO:6/A Hükümet Konağı-Kat:3 /Lapseki |
| Tel | 286 5122506 | Tel | 286 5121012 |
| Faks | 286 5122506 | Faks | 286 5121506 |
| e-posta | [Canakkale.Lapseki@sydv.org.tr](mailto:Canakkale.Lapseki@sydv.org.tr) |  | **lapseki@icisleri.gov.tr** |